

Okirat száma: 1/442-19/2023.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



MÁK K-TÖRZS DHSZ Bélyegző

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Iváncsai Könyvtár és Művelődési Központ

1.1.2. rövidített neve: Iváncsai KMK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Iváncsai KMK Könyvtár telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 61.
2	Iváncsai KMK Civilház telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 7.
3	Iváncsai KMK Fűrészt Gyula Helytörténeti Gyűjtemény telephelye	2454 Iváncsa, Fő utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. november 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Iváncsai Általános Művelődési Központ	2454 Iváncsa, Arany János utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Iváncsa Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2454 Iváncsa, Fő utca 61/B.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. - 13. § (1) bekezdés 7. pontja, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény – továbbiakban: Kultv. - 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás, 76. § (3) bekezdése a) - f) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, valamint a 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladat ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, a nyilvános könyvtári szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését, a helytörténeti gyűjtemény bemutatását, bővítését.

Könyvtári szolgáltatások:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé;
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez;
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- helyismereti információkat és dokumentációt gyűjt;
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik;
- gyermek és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Az iskolai könyvtár feladata:

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról;
- az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása;
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása;
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését;

Közművelődési szolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VIII.9.) EMMI rendelet 5.§-10.§-ában meghatározott szakmai feladatok ellátásával az intézményi székhelyen Faluház megnevezéssel. Feladatai:

- Ivánca és vonzáskörzete szellemi és művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- a gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztály ismeretterjesztő, amatőr, művészeti és alkotó csoportok, művelődési közösségek tevékenységének támogatása;
- az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művészeti és kulturális rendezvények szervezése, rendezése;
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. E tevékenysége intézményi feltételeinek megteremtése:
 - gyermek, ifjúsági és felnőtt közösségek működtetése;
 - ismeretterjesztő rendezvények szervezése;
 - művészeti és ismeretterjesztő kiállítások szervezése;
 - művészeti és kézműves körök, klubok, alkotócsoportok működtetése;
 - hagyományápoló csoportok működtetése;
 - estek, vetélkedők, előadások szervezése;
 - tudományos találkozók szervezése;
 - időszaki és alkalmi kiadványok megjelentetése.

A Civilház feladata:

- a helyi civil szervezetek szakmai támogatása;
- a helyi civil szervezetek működéséhez, rendezvényei szervezéséhez helyszín biztosítása.

A Fűrészfű Gyula Helytörténeti Gyűjtemény feladata:

- a település múltjával kapcsolatos tárgyi emlékek, írásos dokumentumok gyűjtése, rendszerezése, szakszerű kezelése;
- a muzeális gyűjtemény működtetése, kiállítások rendezése;
- a kiállított anyagok megőrzése, bemutatása;
- publikációs tevékenység, kutatómunka végzése;
- muzeumpedagógiai tevékenység folytatása, kiállítások, ismeretterjesztő előadások szervezése, visszaemlékezések gyűjtése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkozás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
8	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
9	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
10	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
11	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek
12	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
13	086020	Helyi, térségi, közösségi tér biztosítása, működtetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Iváncsa község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Kultv. 94. § (3) bekezdése és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján nevezi ki legfeljebb öt év határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A költségvetési szerv vezetője munkaviszonyban áll.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a IVÁNCSAI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT 2023. június 02. napján kelt, 2023. június 13. napjától alkalmazandó 1/742-18/2023. számú módosító okirat okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. június 13.